

Gestalte deine Art zu arbeiten.

Wir suchen dich als

Kaufmännische*n Mitarbeiter*in

(m/w/d) in Vollzeit/Teilzeit

Du arbeitest strukturiert, zuverlässig und behältst immer den Überblick?

Dann unterstützt du unser Team im täglichen Büro- und Auftragsgeschäft und sorgst dafür, dass Bestellungen, Rechnungen und interne Abläufe reibungslos funktionieren. Du übernimmst kaufmännische und organisatorische Aufgaben, prüfst Aufträge, Rechnungen und Lieferpapiere und bist Schnittstelle zwischen Kunden, Lieferanten, Buchhaltung und Logistik. Idealerweise bringst du Erfahrung im kaufmännischen Bereich mit und arbeitest sorgfältig, eigenständig und verantwortungsbewusst.

Das erwartet dich bei uns:

- Ein langfristiges Beschäftigungsverhältnis
- Ein modernes, stilvolles Arbeitsumfeld
- Ein abwechslungsreicher Aufgabenbereich mit klaren Prozessen
- Ein eingespieltes Team mit kurzen Entscheidungswegen
- Sorgfältige Einarbeitung und feste Ansprechpartner
- Teamevents, Arbeitgebergutscheine, Jobrad & mehr
- Zentrale Lage in Karlsruhe mit guter Verkehrsanbindung

Klingt gut?

Dann bewirb dich jetzt mit deinem Lebenslauf, Zeugnissen, Gehaltsvorstellung und Starttermin unter:

bewerbung@burger.de

burger



burger inneneinrichtung GmbH
Waldstraße 89-91 · 76133 Karlsruhe
0721 91322-0 · info@burger.de
www.burger.de